РОССЕТИ
КУБАНЬ

УДПО «Энергетический институт
повышения квалификации
ПАО «Кубаньэнерго»

Приложение к Приказу
от 19.05.2020 № 581

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

КРАСНОДАР, 2020

Оглавление

1. Общие положения 3-4

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих) 5

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных программ /дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) 5-7

4. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной подготовки) 7-10

5. Критерии оценки освоения обучающимися образовательных программ 10-11

6. Повторная итоговая аттестация 11

7. Приложения 1-9 12-21

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ», Уставом, локально-нормативными актами Учреждения дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации Публичного акционерного общества энергетики и электрификации Кубани» (далее – Институт).

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Институтом, и закрепляются в образовательной программе.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе, а также лица, допущенные к повторной итоговой аттестации.

1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института.

1.9. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Института.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение соответствия полученных знаний, умений, и навыков по образовательной программе и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой организацией.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Составы аттестационных комиссий формируются из числа лиц, приглашаемых из организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также руководящих и педагогических работников Института.

По согласованию с председателем комиссии на итоговой аттестации слушателей допускается присутствие представителя Заказчика, не входящего в состав аттестационной комиссии.

Решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (ведомостями) (приложения 1-9).

Протоколы (ведомости) итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами комиссии и хранятся в течение года в подразделениях Института, реализующих соответствующую образовательную программу, по истечении года протоколы (ведомости) передаются в архив Института и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

На основании протокола (ведомости) заседания аттестационной комиссии, слушателю оформляется документ установленного образца. Документ регистрируется в ведомости учета и выдается под роспись слушателю или иному лицу, уполномоченному заказчиком.

1.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы, форма которых установлена соответствующим Положением и отчисляются из числа слушателей приказом ректора в связи с завершением обучения.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих)

2.1. Профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации с разряда на разряд) завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.2. Профессиональное обучение (повышение квалификации) завершается итоговой аттестацией, которая проводится в виде экзамена или зачета в форме письменного / устного экзамена по билетам, тестирования или собеседования согласно п.3 настоящего Положения.

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных программ/дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)

3.1. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в виде экзамена, зачета, тестирования, собеседования и т.д.

3.2. При прохождении итоговой аттестации, слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. Итоговый экзамен проводится в объеме образовательной программы в устной или письменной форме. Экзамен проводится непосредственно после завершения обучения по программе.

К экзамену допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие требования образовательной программы. Во время экзамена слушатели могут пользоваться вычислительными и иными техническими средствами, справочниками, картами, таблицами, макетами и другими пособиями.

Перечень экзаменационных вопросов, примеров, задач и заданий для проверки практических навыков составляются преподавателями по соответствующим дисциплинам в объеме пройденного материала.

Билеты для экзамена формируются специалистом отдела из вышеуказанного перечня. Количество билетов должно быть на 10 – 20 % больше числа экзаменуемых в учебной группе.

Предварительное ознакомление с экзаменационными билетами, а также заданиями и задачами для письменных и практических работ запрещается. В кабинете, где принимается экзамен, могут одновременно находиться не более 10 экзаменуемых.

При проведении экзамена с раздельной проверкой уровня теоретических знаний и практических навыков, экзаменуемому выставляется единая оценка.

3.3.1. Письменные экзамены проводятся в следующем порядке.

Экзаменуемые размещаются в аудиториях, обеспечивающих удобство индивидуальной работы.

Перед началом экзамена обучающимся выдаются задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться на экзамене, принадлежности и другие материалы, необходимые для выполнения задания. Одновременно с заданием выдается необходимое количество листов чистой бумаги для черновиков и предоставления работы в окончательном виде. Пользоваться другими листами бумаги на экзамене, кроме выданной бумаги, не разрешается. Все листы выданной бумаги по окончании работы должны сдаваться секретарю экзаменационной комиссии.

Время, отведенное на письменный экзамен, определяется образовательной программой.

Выход слушателей из кабинета или аудитории, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен экзаменационной комиссией, в случае крайней необходимости, при этом экзаменуемый обязан сдать свою работу секретарю экзаменационной комиссии.

Экзаменационные работы должны выполняться аккуратно, четко и разборчиво.

При приеме экзамена экзаменационной комиссией письменные работы для их проверки распределяются между членами комиссии. Выставленные ими оценки за работу вносятся в протокол и утверждаются председателем комиссии.

Если образовательной программой предусмотрен экзамен с использованием двух форм контроля – письменного и устного, то письменные работы должны быть проверены и оценены до начала устной части экзамена.

3.3.2. Устные экзамены проводятся в следующем порядке.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется комиссии, принимающей экзамен. Часть экзаменуемых слушателей вызывается для сдачи экзамена, остальные экзаменуемые находятся вне аудитории.

Вызванный слушатель представляется комиссии, принимающей экзамен, после чего берет билет, называет его номер, знакомится с вопросами и, при необходимости, уточняет их, получает чистые листы бумаги со штампом Института для записей ответов и решения задач, а затем готовится к ответу.

На подготовку к ответу предоставляется не более 30 мин после получения билета, на ответ по билету не более 10 мин.

По окончании ответа на вопросы по билету экзаменуемому могут задаваться дополнительные и уточняющие вопросы. Оценка экзаменуемому объявляется после окончания ответа по билету, с учетом ответов на дополнительные вопросы.

Готовясь к ответу, экзаменуемый слушатель может наметить план ответа, при необходимости выполнить на бумаге чертежи, схемы, расчеты и т. п., используя при этом разрешенные материалы, подбирает для ответа необходимые плакаты, схемы и т. п.

По готовности к ответу, экзаменуемый слушатель с разрешения членов экзаменационной комиссии или вызову членов экзаменационной комиссии отвечает на поставленные в билете вопросы.

По отдельным вопросам, требующим практического выполнения работ с использованием технических средств, ответы могут заслушиваться одним членом комиссии по указанию председателя.

Члены экзаменационной комиссии ведут краткие заметки по ответам экзаменуемых, выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительные вопросы и общую оценку по результатам экзамена.

3.4. Тестирование.

В перечень тестовых вопросов включаются вопросы из различных разделов образовательной программы, позволяющие проверить и оценить теоретические знания слушателей, умение самостоятельно применять теорию для решения практических задач, их навыки по владению техническими средствами, оборудованием и т. д.

Тестовое задание заполняется каждым обучающимся.

Тестирование может проводиться с применением компьютерной техники и специально разработанного программного обеспечения. Результатом такого тестирования служит протокол проверки знаний.

На ответы тестовых заданий дается не более 5 минут на один вопрос.

3.5. Собеседование.

Проводится по изученным темам в виде устной беседы преподавателей и слушателей по изученным темам.

4. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки)

4.1. Итоговая аттестация по программам переподготовки включает: итоговый экзамен и защиту итоговой аттестационной работы (дипломного проекта (работы)).

4.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3. Итоговый экзамен проводится в объеме образовательной программы по билетам в устной или письменной форме.

4.4. К экзамену допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие требования образовательной программы.

Во время экзамена слушатели могут пользоваться вычислительными и иными техническими средствами, справочниками, картами, таблицами, макетами и другими пособиями.

Перечень экзаменационных вопросов, примеров, задач и заданий для проверки практических навыков составляются преподавателями по соответствующим дисциплинам в объеме пройденного материала.

Билеты для экзамена формируются специалистом отдела из вышеуказанного перечня. Количество билетов должно быть на 10 – 20 % больше числа экзаменуемых в учебной группе.

Предварительное ознакомление с экзаменационными билетами, а также заданиями и задачами для письменных и практических работ запрещается. В кабинете, где принимается экзамен, могут одновременно находиться не более 10 экзаменуемых.

4.4.1. Письменные экзамены проводятся в следующем порядке.

Экзаменуемые размещаются в аудиториях, обеспечивающих удобство индивидуальной работы.

Перед началом экзамена обучающимся выдаются задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться на экзамене, принадлежности и другие материалы, необходимые для выполнения задания. Одновременно с заданием выдается необходимое количество листов чистой бумаги для черновиков и предоставления работы в окончательном виде. Пользоваться другими листами бумаги на экзамене, кроме выданной бумаги, не разрешается. Все листы выданной бумаги по окончании работы должны сдаваться секретарю экзаменационной комиссии.

Время, отведенное на письменный экзамен, определяется образовательной программой.

Выход слушателей из кабинета или аудитории, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен экзаменационной комиссией, в случае крайней необходимости, при этом экзаменуемый обязан сдать свою работу секретарю экзаменационной комиссии.

Экзаменационные работы должны выполняться аккуратно, четко и разборчиво.

При приеме экзамена экзаменационной комиссией письменные работы для их проверки распределяются между членами комиссии. Выставленные ими оценки за работу вносятся в протокол и утверждаются председателем комиссии.

Если образовательной программой предусмотрен экзамен с использованием двух форм контроля – письменного и устного, то письменные работы должны быть проверены и оценены до начала устной части экзамена.

4.4.2. Устные экзамены проводятся в следующем порядке.

Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется комиссии, принимающей экзамен. Часть экзаменуемых слушателей вызывается для сдачи экзамена, остальные экзаменуемые находятся вне аудитории.

Вызванный слушатель представляется комиссии, принимающей экзамен, после чего берет билет, называет его номер, знакомится с вопросами и, при необходимости, уточняет их, получает чистые листы бумаги со штампом Института для записей ответов и решения задач, а затем готовится к ответу.

На подготовку к ответу предоставляется не более 30 мин после получения билета, на ответ по билету не более 10 мин.

По окончании ответа на вопросы по билету экзаменуемому могут задаваться дополнительные и уточняющие вопросы.

Готовясь к ответу, экзаменуемый слушатель может наметить план ответа, при необходимости выполнить на бумаге чертежи, схемы, расчеты и т. п., используя при этом разрешенные материалы, подбирает для ответа необходимые плакаты, схемы и т. п.

По готовности к ответу, экзаменуемый слушатель с разрешения членов экзаменационной комиссии или вызову членов экзаменационной комиссии отвечает на поставленные в билете вопросы.

По отдельным вопросам, требующим практического выполнения работ с использованием технических средств, ответы могут заслушиваться одним членом комиссии по указанию председателя.

Члены экзаменационной комиссии ведут краткие заметки по ответам экзаменуемых, выставляют оценки за ответы по каждому основному вопросу билета, оценку за дополнительные вопросы и общую оценку по результатам экзамена.

4.5.Выполнение и защита итоговой аттестационной работы (дипломного проекта (работы) осуществляется в следующем порядке.

4.5.1. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора.

Требования к итоговым аттестационным работам, к их содержанию, объему, структуре, порядку рецензирования, получению отзывов, процедуре защиты работ и др. установлены в соответствующих методических рекомендациях Института.

Процедура защиты аттестационной работы включает в себя доклад слушателя (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов аттестационной комиссии, ответы слушателя. При определении окончательной оценки по защите итоговой аттестационной работы учитываются: доклад слушателя, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

4.5.2. В целях повышения качества организации и эффективности образовательного процесса, оценки степени самостоятельности выполнения итоговых квалификационных работ, а также повышения самодисциплины слушателей и соблюдения прав интеллектуальной собственности, все итоговые квалификационные работы слушателей проходят проверку на предмет заимствования информации из других источников. Порядок проверки работ, степень и меры дисциплинарной ответственности слушателей определяется соответствующим локальным актом Института.

5. Критерии оценки освоения обучающимися образовательных программ

Результаты итоговой аттестации слушателей определяются отметками «зачет»/ «незачет», «аттестован»/ «не аттестован», оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении результатов итоговой аттестации, необходимо руководствоваться следующими критериями:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением задания (при ответе менее чем на 50% вопросов);
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе (при ответе не менее, чем на 50% вопросов, правильность и полнота ответа достигалась наводящими вопросами);
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности (правильный ответ не менее, чем на 60% вопросов);
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение предложить собственный вариант решения задачи, проявивший

творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения (правильный ответ не менее, чем на 90% вопросов);

- «зачет», «аттестован» - ставится за правильный ответ не менее, чем на 50% вопросов;

- «незачет», «не аттестован» - ставится за правильный ответ менее, чем на 50% вопросов.

6. Повторная итоговая аттестация

6.1. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию, без отчисления из числа слушателей, в сроки, назначенные аттестационной комиссией и утвержденные приказом ректора, но не ранее, чем через месяц со дня прохождения итоговой аттестации. Вопрос о повторном прохождении итоговой аттестации согласовывается письменно с предприятием (организацией), направившим слушателя на обучение.

6.2. Количество повторных прохождений итоговой аттестации - 2. Лица, не прошедшие повторно итоговую аттестацию 2 раза, отчисляются из числа слушателей приказом ректора и допускаются к итоговой аттестации после повторного прохождения обучения по образовательной программе. Вопросы оплаты обучения согласовываются с предприятием (организацией), направившим слушателя на обучение.

6.3. Институт выдаёт лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, не прошедшим производственную практику, и (или) отчисленным, Справку об объёме предоставленных образовательных услуг, по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

6.4. По результатам итоговой аттестации по образовательным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

Согласовано:

Начальник управления развития О.Н. Елистратова

Начальник учебно – методического отдела И.В. Брусельцева

Начальник отдела бизнес образования О.И. Джахимова

Начальник автошколы Ю.В. Сергиевский

Приложение 1
Профессиональное обучение (экзаменационная ведомость)

Учреждение дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации
Публичного акционерного общества энергетики и электрификации Кубани»

Экзаменационная ведомость

Группа
№ _____ «_____»

Дата экзамена (теоретическое
обучение) - _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета	№1	№2	№3	№4	№5	Итог
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение 2
Профессиональное обучение (итоговый протокол)

Учреждение дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации
Публичного акционерного общества энергетики и электрификации Кубани»

ПРОТОКОЛ

от _____ № __

заседания квалификационной комиссии УДПО «Энергетический институт повышения квалификации ПАО «Кубаньэнерго» по выпуску слушателей, окончивших обучение по специальности «_____», подготовка.

Председатель: Фамилия И.О.- должность

Члены комиссии: Фамилия И.О.- должность

Фамилия И.О.- должность

Комиссия произвела проверку знаний обучающихся в объеме программы теоретического и практического обучения и сделала следующее заключение о квалификации слушателей:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Профессия до обучения	Продолжительность обучения	№ билета	Оценка устных ответов на экзаменах	Оценка практики	Заключение комиссии
1									
2									

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение 3
Обучение безопасным методам
и приемам выполнения работ на высоте

Учреждение дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации
Публичного акционерного общества энергетики и электрификации Кубани»

Итоговая экзаменационная ведомость

«Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте (_ группа)»

Группа

от _____ № _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Должность слушателя	№ билета	Оценка	Подпись слушателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение 4
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте

УДПО «Энергетический институт повышения квалификации ПАО «Кубаньэнерго»
350911, г.Краснодар, ул.Трамвайная,25 телефон (861) 237-65-60, тел./факс (861) 237-76-90

П Р О Т О К О Л

заседания аттестационной комиссии

№ _____

_____

В соответствии с приказом № _____
от _____ аттестационная комиссия в составе:
председатель: Фамилия И.О.- должность
члены комиссии: Фамилия И.О.- должность
Фамилия И.О.- должность

провела экзамен и проверку приобретенных навыков у работников, прошедших обучение по программе: «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте (___ группа)» в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте (приказ Минтруда России от 28.03.2014 №155н) в объеме _____ часов у следующих слушателей:

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Место работы	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал)	Результат проверки приобретенных навыков (сдал/ не сдал)	Причина проверки знаний (первичная, очередная)	№ удостове-рения	Подпись проверя-емого
1								
2								

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение 5
Проверка знаний требований охраны труда

Учреждение дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации
Публичного акционерного общества энергетики и электрификации Кубани»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

от _____

Комиссия в составе:
Председателя: Фамилия И.О. - должность
и членов
комиссии: Фамилия И.О. - должность
Фамилия И.О. - должность

На основании приказа от _____ №_____
провела проверку знаний требований охраны труда по программе:
«Обучение по охране труда руководителей и специалистов предприятий и организаций» в объеме
40 часов и установила:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Место работы	Результат проверки знаний (сдал, не сдал) № удостове-рения	Причина проверки (внеочередн., очередная и др.)	Подпись проверя-емого
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение 6
Проверка знаний по пожарно-техническому минимуму

Учреждение дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации Публичного акционерного общества энергетики и электрификации Кубани»

ПРОТОКОЛ № _____

от _____ г.Краснодар

заседания комиссии по проверке знаний по пожарно-техническому минимуму в объеме должностных обязанностей

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: Фамилия И.О. - должность

Члены комиссии: Фамилия И.О. - должность

Фамилия И.О. - должность

приняла экзамен по пожарно-техническому минимуму в объеме _____ часов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование учреждения	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал)	№ удостове-рения
1					
2					
3					
4					

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение 7
Дополнительное профессиональное образование
(переподготовка/итоговый экзамен)

Учреждение дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации
Публичного акционерного общества энергетики и электрификации Кубани»

Итоговая экзаменационная ведомость

Профессиональной переподготовки по курсу:_____

Председатель комиссии:_____

от _____ Группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Должность слушателя	№ билета	Оценка	Подпись слушателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Всего по списку_____человек

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение 8
Дополнительное профессиональное образование
(переподготовка/защита итоговых аттестационных работ)

Учреждение дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации

Публичного акционерного общества энергетики и электрификации Кубани»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания экзаменационной комиссии по программе:
"_____"
"____"_____20_г
по рассмотрению выпускной работы слушателя на тему:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель
_____

Члены ЭК:
_____
_____
_____

Проект выполнен под руководством:

Рецензент:

В ЭК представлены следующие материалы:

1. выпускная работа на _____стр.
2. отзыв руководителя на _____стр.
3.рецензия на _____ стр

После сообщения о выполненном проекте (в течение _____ мин.) слушателю были заданы следующие вопросы:

1)
_____
_____
_____

ФИО задавшего вопрос _____

2)
_____
_____
_____

Признать, что слушатель

выполнил и защитил выпускную работу с оценкой_____

Присвоить

квалификацию на ведение профессиональной деятельности в сфере

_____

Отметить, что _____

_____

_____

Председатель комиссии: _____

Члены ЭК _____

_____

_____

_____

_____

Приложение 9
Дополнительное профессиональное образование
(повышение квалификации)

ПРОТОКОЛ

_____ № _____

заседания комиссии по проверке знаний по программе: «_____» в соответствии с приказом ректора
УДПО «Энергетический институт повышения квалификации
ПАО «Кубаньэнерго» от _____ № _____
№ _____
комиссия в составе:

Комиссия провела аттестацию обучающихся в объеме программы обучения и сделала следующее заключение о квалификации слушателей:

Ф.И.О.	**Наименование предприятия**	**Результат проверки (оценка, зачет)**

Председатель комиссии:
_____ И.О. Фамилия

Заместитель председателя:
_____ И.О. Фамилия

Члены комиссии:
_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Секретарь
_____ И.О. Фамилия