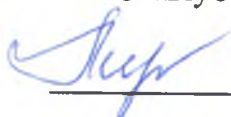


Учреждение дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации
Публичного акционерного общества энергетики
и электрификации Кубани»

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
УДПО «Энергетический институт
повышения квалификации
ПАО «Кубаньэнерго»

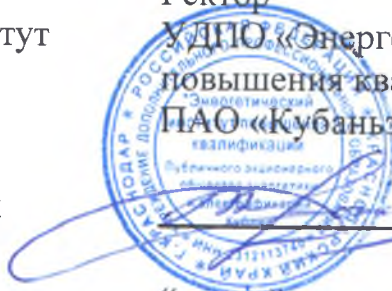


Л.П. Черных

« ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
УДПО «Энергетический институт
повышения квалификации
ПАО «Кубаньэнерго»



С.А. Кропачев

« ____ » _____ 2016 г.

ОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(дополнительная образовательная программа)
«Психология эффективного управленческого взаимодействия»
(40 час.)

Краснодар, 2016

Пояснительная записка

1. Общие положения.

1.1. Цель обучения: сформировать и развить навыки владения эффективными управленческими коммуникациями.

1.2. Категория слушателей: руководители, а так же специалисты, находящиеся в кадровом управленческом резерве.

1.3. Продолжительность обучения установлена в объеме 40 часов.

1.4. Последовательность изучения некоторых тем в случае необходимости разрешается изменять, но при обязательном условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и объему количества часов.

1.5. К концу обучения каждый слушатель должен уметь выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с требованиями производства или предприятия.

1.6. В процессе обучения необходимо обращать особое внимание на твердое усвоение слушателями всех правил по охране труда и технике безопасности и на неукоснительное их выполнение в практической работе.

2. Организация обучения.

2.1. Обучение организуется УДПО «Энергетический институт повышения квалификации ПАО «Кубаньэнерго», в соответствии с прилагаемой программой обучения.

2.2. Для проведения занятий приглашаются преподаватели вузов и наиболее подготовленные специалисты.

2.3. Начальный уровень подготовленности слушателей, для которых предназначена данная программа - высшее или среднее специальное образование.

2.4. Формы обучения: лекция, работа в группах, обучение на ситуациях, заполнение документов, письменные опросы, индивидуальные консультации. При обучении используются технические средства, наглядные и раздаточные материалы. Курс предусматривает активные формы обучения: тренинги с решением кейсов и практикумов, анализ рабочих ситуаций, групповые дискуссии, межгрупповую работу.

2.5. В процессе самостоятельной подготовки слушатели изучают материал в объеме основных положений нормативных и инструктивных документов с учетом рекомендаций преподавателя, проводившего консультацию по самостоятельной подготовке.

2.6. Продолжительность обучения – 40 часов.

2.7. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью 5 – 60 человек, производственное – численностью 5 – 30 человек, а обучение по профессиям тренажерной подготовки, 2 – 10 человек.

2.8. В конце обучения по курсу: «Психология эффективного управленческого взаимодействия» каждый обучаемый проходит итоговый контроль знаний в форме устного зачета, результаты которого заносятся в ведомость.

2.9. По итогам обучения слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной образовательной программы
«Психология эффективного управленческого взаимодействия»
(40 часов)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов (всего)	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Дистанционное обучение	
1.	Понятие и виды деловой коммуникации.	4	4			
2.	Роль коммуникации в управленческом цикле. Горизонтальная и вертикальная коммуникация.	4	2	2		
3.	Способы постановки задач перед сотрудниками: по шагам, по цели, по проблеме.	5	2	3		
4.	Делегирование полномочий.	4	2	2		
5.	Ситуационное управление.	5	2	3		
6.	Нематериальная мотивация персонала.	4	2	2		
7.	Контроль как часть управленческого цикла.	4	2	2		
8.	Личное влияние руководителя на подчиненных.	4	2	2		
9.	Эффективное совещание.	4	2	2		
	Итоговая аттестация	2				Зачет 2
ИТОГО часов		40	20	18		2