

Учреждение дополнительного профессионального образования  
«Энергетический институт повышения квалификации  
Публичного акционерного общества энергетики  
и электрификации Кубани»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

УДПО «Энергетический институт  
повышения квалификации  
ПАО «Кубаньэнерго»

\_\_\_\_\_  
**Е.В. Рудь**

«\_\_\_\_\_» 2017 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(дополнительная образовательная программа)  
«Microsoft Office PowerPoint 2010/2013 для квалифицированного  
пользователя»  
(40 час.)

Краснодар, 2017

## Пояснительная записка

### 1. Общие положения.

1.1. В процессе изучения программы курса слушатели приобретают знания и практические навыки использования расширенных возможностей Microsoft Office PowerPoint 2010/2013, который позволяют эффективно создавать презентации, которые в максимально доступной и понятной другим людям форме донесут даже самую сложную информацию.

Программа Microsoft Office PowerPoint 2010/2013 позволяет совместно с другими людьми работать над презентациями, общаться в приложении, публиковать продукт в сети и осуществлять просмотр со смартфона или браузера. В 10-ой версии программы PowerPoint доступно профессиональное редактирование мультимедийных материалов с помощью монтажа, расширенных возможностей перехода, закладок на сцены, использования эффектов исчезновения, закадрового текста и иных приемов.

С помощью PowerPoint 2010/2013 можно сравнивать и смешивать изменения в презентации, автоматически генерировать фотоальбом, создавать целевые, пирамидальные и радиальные диаграммы, круги Эйлера и задавать направления анимации. Динамичная презентация будет доступна для отправки на электронную почту, публикации на веб-ресурсе и копирования на оптический носитель. Программа даёт возможность профессионально формировать ясные и эффектные продукты, которые быстро создаются и легко воспринимаются.

1.2. Цель обучения: Совершенствование навыков создания эффективных презентаций на основе расширенных возможностей программы Microsoft Office PowerPoint 2010/2013.

1.3. Категория слушателей: специалисты различного профиля, которые систематически сталкиваются в своей деятельности с необходимостью оперативно и на высоком уровне представлять информацию в виде презентаций.

Последовательность изучения некоторых тем в случае необходимости разрешается изменять, но при обязательном условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и объему количества часов.

К концу обучения каждый слушатель должен уметь выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с требованиями производства или предприятия.

### 2. Организация обучения.

2.1. Обучение организуется УДПО «Энергетический институт повышения квалификации ПАО «Кубаньэнерго», в соответствии с прилагаемой программой обучения.

2.2. Для проведения занятий приглашаются преподаватели вузов и наиболее подготовленные специалисты.

2.3. Начальный уровень подготовленности слушателей, для которых предназначена данная программа - высшее или среднее специальное образование. Знания и навыки в объеме курса 302 «Пользователь Microsoft Office PowerPoint 2010».

2.4. Формы обучения: лекция, работа в группах, обучение на ситуациях, заполнение документов, письменные опросы, индивидуальные консультации, тренажерная подготовка. При обучении используются технические средства, наглядные и раздаточные материалы.

2.5. В процессе самостоятельной подготовки слушатели изучают материал в объеме основных положений нормативных и инструктивных документов с учетом рекомендаций преподавателя, проводившего консультацию по самостоятельной подготовке.

2.6. Продолжительность обучения – 40 часов.

2.7. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью 5 – 60 человек, производственное – численностью 5 – 30 человек, а обучение по профессиям тренажерной подготовки, 2 – 10 человек.

2.8. Последовательность изучения некоторых тем в случае необходимости разрешается изменять, но при обязательном условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и объему количества часов.

2.9. К концу обучения каждый слушатель должен уметь выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с требованиями производства или предприятия.

2.10. В конце обучения по курсу: «Microsoft Office PowerPoint 2010/2013 для квалифицированного пользователя» каждый обучаемый проходит итоговый контроль знаний.

2.11. По итогам обучения слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н**  
 дополнительной образовательной программы  
 «Microsoft Office PowerPoint 2010/2013 для квалифицированного пользователя»  
 (40 час.)

№ п/ п	Дисциплины	Всего (час.)	Объемы занятий, часов		Дистанцион ная подготовка	Форма контроля
			лекц.	практ. зан.		
1.	Новые возможности Microsoft PowerPoint 2010/2013	4	2	2		
2.	Дополнительные способы создания презентации	6	2	4		
3.	Создание собственных элементов презентации	6	2	4		
4.	Работа с объектами SmartArt	6	2	4		
5.	Изменение мультимедийной презентации	6	2	4		
6.	Рецензирование и общий доступ к презентации	6	2	4		
7.	Демонстрация презентации	4		4		
8.	Итоговая аттестация	2				Зачет
<b>Всего часов:</b>		<b>40</b>	<b>12</b>	<b>26</b>		<b>2</b>

**Рабочая программа**  
**(дополнительная образовательная программа)**  
**«Microsoft Office PowerPoint 2010/2013 для квалифицированного пользователя»**  
**(40 час.)**

**Тема 1. Новые возможности Microsoft PowerPoint 2010/2013**

Новый целеориентированный интерфейс пользователя. Настройка интерфейса. Настройка MS PowerPoint 2010/2013. Режимы просмотра презентации.

**Тема 2. Дополнительные способы создания презентации**

Этапы создания презентации. Дополнительные способы создания презентации. Использование библиотеки слайдов. Работа со структурой презентации. Файловые операции с презентацией.

**Тема 3. Создание собственных элементов презентации**

Настройка образцов слайдов. Создание макетов слайда. Создание тем. Подготовка заметок и выдач на основе образцов.

**Тема 4. Работа с объектами SmartArt**

Добавление объектов SmartArt в презентацию. Настройка объектов SmartArt.

**Тема 5. Изменение мультимедийной презентации**

Добавление путей перемещения к элементам слайдов и их настройка. Пользовательская настройка эффектов анимации. Эффекты анимации для графических элементов SmartArt. Работа со звуками и фильмами.

**Тема 6. Рецензирование и общий доступ к презентации**

Управление параметрами безопасности и конфиденциальности. Подготовка презентации к общему доступу. Ограничение доступа к презентации. Доставка и распространение презентации. Совместная работа над презентацией.

**Тема 7. Демонстрация презентации**

Произвольный показ. Демонстрация презентации в режиме докладчика. Подготовка презентации к переносу. Работа с гиперссылками и управляющими кнопками.

**Итоговая аттестация**

**Список нормативных, инструктивных документов и литературы,  
используемых при обучении:**

- 1) Microsoft Office PowerPoint 2010/2013 для квалифицированного пользователя.  
Microsoft 20414, 2014.

Первый проректор



**Т. З. Пономаренко**