

Учреждение дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации
Публичного акционерного общества энергетики
и электрификации Кубани»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

УДПО «Энергетический институт
повышения квалификации
ПАО «Кубаньэнерго»



Е.В. Рудь

2018 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(дополнительная образовательная программа)
«Планирование и администрирование SharePoint 2016»
(40 час.)

Краснодар, 2018

Пояснительная записка

1. Общие положения.

1.1. В курсе рассмотрены темы предварительной подготовки среды, рекомендации по установке SharePoint 2016, мировая практика администрирования и соображения по оптимизации продукта.

Курс 20339 -1 является первым в линейки из двух курсов по изучению SharePoint 2016 и готовит слушателей к темам 20339-2: Advanced Technologies of SharePoint 2016.

1.2. Цель обучения: Формирование знаний и навыков, необходимых для планирования развертывания и администрирования SharePoint 2016.

1.3. Категория слушателей:

Этот курс предназначен для опытных ИТ-специалистов, устанавливающих, настраивающих, администрирующих и поддерживающих SharePoint 2016 в ЦОДах или облаке. Курс будет полезен администраторам, поддерживающим крупные фермы серверов SharePoint и желающим обеспечить отказоустойчивость и непрерывную работу сервисов через такие средства автоматизации как PowerShell.

Последовательность изучения некоторых тем в случае необходимости разрешается изменять, но при обязательном условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и объему количества часов.

К концу обучения каждый слушатель должен уметь выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с требованиями производства или предприятия.

2. Организация обучения.

2.1. Обучение организуется УДПО «Энергетический институт повышения квалификации ПАО «Кубаньэнерго», в соответствии с прилагаемой программой обучения.

2.2. Для проведения занятий приглашаются преподаватели вузов и наиболее подготовленные специалисты.

2.3. Начальный уровень подготовленности слушателей, для которых предназначена данная программа - высшее или среднее специальное образование.

Для эффективного освоения программы курса слушатели должны обладать следующими знаниями и навыками: минимум два года опыта администрирования SharePoint 2010 или SharePoint 2013.

2.4. Формы обучения: лекция, работа в группах, обучение на ситуациях, заполнение документов, письменные опросы, индивидуальные консультации, тренажерная подготовка. При обучении используются технические средства, наглядные и раздаточные материалы.

2.5. В процессе самостоятельной подготовки слушатели изучают материал в объеме основных положений нормативных и инструктивных документов с учетом рекомендаций преподавателя, проводившего консультацию по самостоятельной подготовке.

2.6. Продолжительность обучения – 40 часов.

2.7. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью 5 – 60 человек, производственное – численностью 5 – 30 человек, а обучение по профессиям тренажерной подготовки, 2 – 10 человек.

2.8. Последовательность изучения некоторых тем в случае необходимости разрешается изменять, но при обязательном условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и объему количества часов.

2.9. К концу обучения каждый слушатель должен уметь выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с требованиями производства или предприятия.

2.10. В конце обучения по курсу: «Планирование и администрирование SharePoint 2016» каждый обучаемый проходит итоговый контроль знаний.

2.11. По итогам обучения слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 дополнительной образовательной программы
 «Планирование и администрирование SharePoint 2016»
 (40 час.)

№ п/п	Дисциплины	Всего (час.)	Объемы занятий, часов		Дистанционная подготовка	Форма контроля
			лекц.	практ. зан.		
1.	Введение SharePoint 2016	2	1	1		
2.	Проектирование информационной архитектуры	3	1	2		
3.	Проектирование логической архитектуры	2	1	1		
4.	Проектирование физической архитектуры	3	1	2		
5.	Установка и настройка SharePoint 2016	3	1	2		
6.	Создание веб-приложений и семейств сайтов	3	2	1		
7.	Планирование и настройка сервисных приложений	3	1	2		
8.	Управление пользователями, полномочиями и безопасностью контента	3	1	2		
9.	Настройка проверки подлинности для SharePoint 2016	3	1	2		
10.	Безопасное развёртывание SharePoint 2016	3	1	2		
11.	Управление таксономией	3	1	2		
12.	Настройка профилей пользователей	3	1	2		
13.	Настройка корпоративного поиска	2	1	1		
14.	Мониторинг и поддержка SharePoint 2016	2	1	1		
15.	Итоговая аттестация	2				
Всего часов:		40	15	23		Зачет 2

Первый проректор



Т. З. Пономаренко