

**Учреждение дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации
Публичного акционерного общества энергетики
и электрификации Кубани»**

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации по курсу
«Администрирование Microsoft Exchange Server 2016 Код: 20345-1»
(40 часов)**

1. АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа (далее – программа) как комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей по программе повышения квалификации «Администрирование Microsoft Exchange Server 2016 Код: 20345-1» направлена на расширение знаний в области работы, установки и настройки оборудования.

Программа включает в себя: пояснительную записку, цель реализации программы, планируемые результаты обучения, учебный план, условия реализации (организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические), систему оценки результатов освоения программы, учебно-методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Форма обучения: **очная**.

Реализация программы предполагает теоретическую и практическую подготовку.

Продолжительность обучения составляет аудиторных **40** часов.

Период обучения определяется договором об оказании образовательных услуг.

Форма итоговой аттестации: **зачет**.

По результатам освоения программы, в случае успешного прохождения итоговой аттестации, слушателю выдается удостоверение.

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Формирование знаний и навыков, необходимых для администрирования и поддержки Microsoft Exchange Server 2016/2019.

КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К освоению данной программы, допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Категория слушателей: ИТ-специалисты, администрирующие и поддерживающие Exchange Server, которым необходимо расширить свои знания и технические навыки по настройке и поддержке почтовой системы организации с помощью Exchange Server 2016/2019.

2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основные источники

1. Администрирование Microsoft Exchange Server 2016/2019. Microsoft 20345-1, 2016/2019

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 Дополнительной профессиональной программы
 «Администрирование Microsoft Exchange Server 2016 Код: 20345-1»
 (повышение квалификации)

Цели и задачи	получение необходимых знаний, повышение квалификации
Категория слушателей:	IT-специалисты, администрирующие и поддерживающие Exchange Server
Продолжительность обучения:	40 аудиторных часа
Форма обучения	очная
Режим занятий:	8 час/день

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Продолжительность обучения	Всего аудиторных часов	В том числе		Форма контроля
				Лекции	Практические занятия	
1.	Развертывание Microsoft Exchange Server 2016	3	3	1	2	
2.	Управление серверами Microsoft Exchange Server 2016	3	3	1	2	
3.	Управление объектами получателей	3	3	1	2	
4.	Управление Microsoft Exchange Server 2016 и объектами получателей с помощью командной консоли Exchange	4	4	1	3	
5.	Реализация подключения клиента	3	3	1	2	
6.	Управление высокой доступностью Exchange Server 2016	4	4	2	2	
7.	Реализация аварийного восстановления для Microsoft Exchange Server 2016	3	3	1	2	
8.	Настройка передачи сообщений	3	3	1	2	
9.	Настройка гигиены и безопасности сообщения	3	3	1	2	
10.	Внедрение и управление развертываниями Microsoft Exchange Online	3	3	1	2	

11.	Мониторинг и устранение неполадок Microsoft Exchange Server 2016	3	3	1	2	
12.	Обеспечение безопасности и поддержка Exchange Server 2016	3	3	1	2	
13.	Итоговая аттестация	2	2		2	Зачет
Всего часов:		40	40	13	27	