

**Учреждение дополнительного профессионального образования  
«Энергетический институт повышения квалификации  
Публичного акционерного общества энергетики  
и электрификации Кубани»**

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор  
УДПО «Энергетический институт  
повышения квалификации  
ПАО «Кубаньэнерго»



\_\_\_\_\_  
Л.П. Черных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
УДПО «Энергетический институт  
повышения квалификации  
ПАО «Кубаньэнерго»



\_\_\_\_\_  
С.А. Кропачев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(дополнительная образовательная программа)  
повышения квалификации по курсу:  
**«Курс обучения Excel для продвинутых пользователей»**  
(40 час.)

Краснодар, 2016

## **1. Общие положения.**

1.1. Цель обучения: приобретение навыков работы в программе в части подготовки управленческих отчетов, для финансового анализа и построения прогнозов, бюджетирования, управления ресурсами компании, статистической оценкой данных. Данная программа направлена на изучение слушателями применения встроенных функций, проведение анализа данных с помощью сводных таблиц, защиты данных от потери и других нежелательных действий при совместной работе над общими документами, изучение макросов, выполнение сложных расчетов в сводных таблицах.

1.2. Категория слушателей: начальники и специалисты финансовых отделов, инженеры по режиму и контролю, специалисты, главный специалист отдела экономики и управления расходами, экономисты, бухгалтера и менеджеры, ведущие учет и анализ данных в таблицах MS Excel, специалисты, решающие сложные аналитические и вычислительные задачи с использованием MS Excel.

1.3. Продолжительность обучения установлена в объеме 40 часов.

1.4. Последовательность изучения некоторых тем в случае необходимости разрешается изменять, но при обязательном условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и объему количества часов.

1.5. К концу обучения каждый слушатель должен уметь выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с требованиями производства или предприятия.

1.6. В процессе обучения необходимо обращать особое внимание на твердое усвоение слушателями всех правил по охране труда и технике безопасности и на неукоснительное их выполнение в практической работе.

## **2. Организация обучения.**

2.1. Обучение организуется УДПО «Энергетический институт повышения квалификации ПАО «Кубаньэнерго», в соответствии с прилагаемой программой обучения.

2.2. Для проведения занятий приглашаются преподаватели вузов и наиболее подготовленные специалисты.

2.3. Начальный уровень подготовленности слушателей, для которых предназначена данная программа - высшее или среднее специальное образование.

2.4. Формы обучения: лекция, работа в группах, обучение на ситуациях, заполнение документов, письменные опросы, индивидуальные консультации. При обучении используются технические средства, наглядные и раздаточные материалы.

2.5. В процессе самостоятельной подготовки слушатели изучают материал в объеме основных положений нормативных и инструктивных документов с учетом рекомендаций преподавателя, проводившего консультацию по самостоятельной подготовке.

2.6. Продолжительность обучения – 40 часов.

2.7. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью 5 – 60 человек, производственное – численностью 5 – 30 человек, а обучение по профессиям тренажерной подготовки, 2 – 10 человек.

2.8. В конце обучения по курсу: «Курс обучения Excel для продвинутых пользователей» каждый обучаемый проходит итоговый контроль знаний в форме зачета, результаты которого заносятся в ведомость.

2.9. По итогам обучения слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**Учреждение дополнительного профессионального образования  
«Энергетический институт повышения квалификации  
Публичного акционерного общества энергетики  
и электрификации Кубани»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

УДПО «Энергетический институт  
повышения квалификации  
ПАО «Кубаньэнерго»



**С.А. Кропачев**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
дополнительной образовательной программы  
«Курс обучения Excel для продвинутых пользователей»  
(40 часов)**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов (всего)	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Дистанционное обучение	
1.	Применение встроенных функций Excel. Работа с формулами.	4	1	3		
2.	Использование в формулах ссылок на ячейки других листов и рабочих книг	3	1	2		
3.	Исправление формул	3	1	2		
4.	Условное форматирование	4	1	3		
5.	Работа с большими таблицами (списками)	4	1	3		

6.	Анализ данных с помощью сводных таблиц	4	1	3		
7.	Объединение данных из разных источников в одном файле	4	1	3		
8.	Анализ финансовой информации в Excel	4	1	3		
9.	Финансовое моделирование и прогнозирование	4	1	3		
10.	Подготовка финансовой отчетности MS Excel	4	1	3		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>				<b>Зачет 2</b>
<b>ИТОГО часов</b>		<b>40</b>	<b>10</b>	<b>28</b>		<b>2</b>

Первый проректор



Л.П. Черных

Начальник отдела бизнес - образования



Е.Г. Калинина