

Учреждение дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации
Публичного акционерного общества энергетики
и электрификации Кубани»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

УДПО «Энергетический институт
повышения квалификации
ПАО «Кубаньэнерго»

Е.В. Рудь

« _____ » 2017 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(дополнительная образовательная программа)
«Настройка и администрирование Microsoft SharePoint 2010»
(40 час.)

Краснодар, 2017

Пояснительная записка

1. Общие положения.

1.1. Курс знакомит с особенностями установки, конфигурирования и администрирования SharePoint2010.

Сертификационные экзамены:

70-667:TS: Microsoft SharePoint 2010, Configuring.

1.2. Цель обучения: Формирование знаний и навыков, необходимых для установки, настройки и администрирования Microsoft SharePoint 2010.

1.3. Категория слушателей:

Этот курс предназначен для администраторов, планирующих развёртывание MicrosoftSharePoint 2010.

Слушатели должны иметь опыт работы с серверными операционными системами Microsoft, а также должны быть знакомы с администрированием SQLServer 2005 или 2008.

Последовательность изучения некоторых тем в случае необходимости разрешается изменять, но при обязательном условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и объёму количества часов.

К концу обучения каждый слушатель должен уметь выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с требованиями производства или предприятия.

2. Организация обучения.

2.1. Обучение организуется УДПО «Энергетический институт повышения квалификации ПАО «Кубаньэнерго», в соответствии с прилагаемой программой обучения.

2.2. Для проведения занятий приглашаются преподаватели вузов и наиболее подготовленные специалисты.

2.3. Начальный уровень подготовленности слушателей, для которых предназначена данная программа - высшее или среднее специальное образование.

Для эффективного обучения на курсе слушатели должны обладать следующими знаниями и навыками: Опыт работы с ActiveDirectory: создание и управление аккаунтами пользователей и групп, делегирование, групповые политики. Понимание сетевой инфраструктуры. Опыт работы с SQL Server и PowerShell.

2.4. Формы обучения: лекция, работа в группах, обучение на ситуациях, заполнение документов, письменные опросы, индивидуальные консультации, тренажерная подготовка. При обучении используются технические средства, наглядные и раздаточные материалы.

2.5. В процессе самостоятельной подготовки слушатели изучают материал в объёме основных положений нормативных и инструктивных документов с учетом рекомендаций преподавателя, проводившего консультацию по самостоятельной подготовке.

2.6. Продолжительность обучения – 40 часов.

2.7. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью 5 – 60 человек, производственное – численностью 5 – 30 человек, а обучение по профессиям тренажерной подготовки, 2 – 10 человек.

2.8. Последовательность изучения некоторых тем в случае необходимости разрешается изменять, но при обязательном условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и объёму количества часов.

2.9. К концу обучения каждый слушатель должен уметь выполнять работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, в соответствии с требованиями производства или предприятия.

2.10. В конце обучения по курсу: «Настройка и администрирование Microsoft SharePoint 2010» каждый обучаемый проходит итоговый контроль знаний.

2.11. По итогам обучения слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 дополнительной образовательной программы
 «Настройка и администрирование Microsoft SharePoint 2010»
 (40 час.)

№ п/ п	Дисциплины	Всего (час.)	Объемы занятий, часов		Дистанцион ная подготовка	Форма контроля
			лекц.	практ. зан.		
1.	Введение в SharePoint 2010.	2	1	1		
2.	Создание интранет структуры SharePoint 2010.	3	1	2		
3.	Администрирование и автоматизация задач в SharePoint 2010.	2	1	1		
4.	Настройка управления контентом.	3	1	2		
5.	Настройка аутентификации.	3	1	2		
6.	Защита контента.	3	2	1		
7.	Управление кастомизацией SharePoint.	3	1	2		
8.	Настройка и обеспечение безопасности служб и приложений.	3	1	2		
9.	Управление службами и приложениями SharePointServices.	3	1	2		
10.	Профили пользователей и построение социальной сети.	3	1	2		
11.	Администрирование и настройка служб поиска в SharePoint.	3	1	2		
12.	Установка и обновление SharePoint 2010.	3	1	2		
13.	Реализация непрерывности бизнес процессов.	2	1	1		
14.	Мониторинг и оптимизация производительности SharePoint.	2	1	1		
15.	Итоговая аттестация	2				Зачет
Всего часов:		40	15	23		2

Первый проректор



Т. З. Пономаренко