

УТВЕРЖДЕН

Решением Правления ПАО «Кубаньэнерго»

от 27.11.2015 г.

протокол от 30.11.2015 № 19/2015



УСТАВ

**Учреждения дополнительного профессионального образования
«Энергетический институт повышения квалификации Публичного
акционерного общества энергетики и электрификации Кубани»
(новая редакция)**

Краснодар, 2015г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации Публичного акционерного общества энергетики и электрификации Кубани», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой образовательной организацией, созданной в организационно-правовой форме частного учреждения для достижения образовательных целей в соответствии с Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Учреждение дополнительного профессионального образования «Энергетический институт повышения квалификации Публичного акционерного общества энергетики и электрификации Кубани». Предыдущее полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Кубаньэнерго».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: УДПО «Энергетический институт повышения квалификации ПАО «Кубаньэнерго». Предыдущее сокращенное наименование Учреждения: НОУ УЦ «Кубаньэнерго».

1.4. Место нахождения Учреждения: 350911, г.Краснодар, ул. Трамвайная, д. 25.

1.5. Место нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа: 350911, г. Краснодар, ул. Трамвайная, д. 25.

1.6. Учредителем Учреждения является Открытое акционерное общество энергетики и электрификации Кубани, в настоящее время - Публичное акционерное общество энергетики и электрификации Кубани (сокращенное наименование – ПАО «Кубаньэнерго»), именуемое в дальнейшем – Учредитель).

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Тип – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

Статья 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о разграничении прав, обязанностей, компетенции и ответственности между Учредителем и Учреждением (далее по тексту – Договор).

2.2. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение имеет круглую печать содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, и символику – (эмблемы, гербы и т.д.), описание которой должно содержаться в Уставе Учреждения. Эмблема представляет собой двухцветное изображение, с указанием полного и сокращенного наименования Учреждения.

2.6. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления.

2.7. Учреждение осуществляет право владения и пользования закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением на средства, выделенные ему по смете.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, вытекающим из основного вида деятельности, в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет

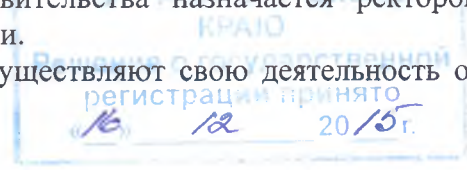
Учредитель в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации (далее по тексту – законодательство РФ).

2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги, осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение вправе создавать на территории субъектов РФ и за рубежом филиалы открывать представительства в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.11. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководитель филиала или представительства назначается ректором Учреждения, и действует на основании выданной доверенности.

2.12. Филиалы и/или представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от его имени.



Статья 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основными целями создания и деятельности Учреждения являются:

-обеспечение Учредителя квалифицированными кадрами путём профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения профессиональных знаний работников Учредителя (далее по тексту – работники, персонал, специалисты), совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

-удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Главными задачами Учреждения являются:

а) удовлетворение потребностей специалистов Учредителя в получении знаний о новейших достижениях в области электроэнергетики, передовом отечественном и западном опыте в электроэнергетике;

б) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов Учредителя,

в) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

г) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других материалов и материалов по профилю работы.

3.3. Для реализации целей создания, а также выполнения поставленных перед ним задач Учреждение осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

3.3.1. Разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы профессионального обучения, программы по дополнительному образованию - программы дополнительного профессионального образования.

3.3.2. Осуществляет профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку и обучение вторым профессиям, повышение квалификации работников Учредителя.

3.3.3. Оказывает методические, консультационные и информационные услуги, в т.ч. по вопросам оценки и развития персонала Учредителя, организации профессиональной подготовки кадров на производстве.

3.3.4. Разрабатывает и утверждает учебно-методические материалы и пособия, методики, учебные планы, программы, ведет научно-экспериментальные работы.

3.3.5. Проводит работы по профессиональной ориентации молодежи и профотбору.

3.3.6. Проводит конференции, семинары, смотры-конкурсы, тренинги, школы, курсы, учебные лектории, тематические выставки, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и др.

3.3.7. Занимается пропагандой современных достижений науки и техники, в т.ч. в энергетической отрасли.

3.3.8. Оказывает услуги по предоставлению обучающимся временного проживания в общежитии.

3.3.9. Оказывает услуги обучения по охране труда и промышленной безопасности.

3.3.10. Организует и проводит:

-предэкзаменационную и предаттестационную подготовку;

-оказывает методическую, консультационную и информационную помощь предприятиям и отдельным работникам в организации профессионального обучения кадров на производстве;

-обучение по специальностям, подведомственным Росприроднадзору, Минтруда России, Ростехнадзору по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки;

-обучение по Правилам охраны труда, Правилам технической эксплуатации (ПТЭ), Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), промышленной и пожарной безопасности и другим нормативно техническим документам (НТД) и др.;

-предэкзаменационную подготовку по специальностям, подведомственным Ростехнадзору: обучение и проверку знаний требований охраны труда у работников предприятий/организаций, обучение и аттестация инструкторов по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;

-электронное обучение, в т.ч. дистанционное обучение (с использованием новейших программно-тренажерных комплексов);

-рекламно-издательскую и полиграфическую деятельность;

-оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг;

-обучение на компьютерных курсах;

-обучение водителей транспортных средств.

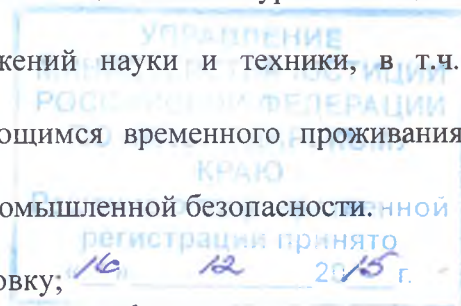
3.4. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, посредством организации обучения, подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников/специалистов организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), а также физических лиц.

3.5. Учреждение реализует образовательные программы профессионального обучения, программы по дополнительному образованию - программы дополнительного профессионального образования:

а) профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

б) профессиональной переподготовки рабочих и служащих уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

в) повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня, получения новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности и(или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;



г) также осуществляет краткосрочное обучение (семинары, консультации, тренинги и др.) без выдачи документов установленного образца.

3.6. Уровень получаемого образования – дополнительное профессиональное образование.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

3.8. Учреждение может реализовывать образовательные программы, а также осуществлять другие виды деятельности, подлежащие лицензированию, только при наличии соответствующей лицензии.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.10. Содержание и организация образовательного процесса строятся с учетом уровня квалификации, стажа и опыта работы обучающихся.

3.11. Содержание образования и организация образовательного процесса для персонала Учредителя определяются планом-заказом на учебный год и рабочими учебными планами и программами, разработанными Учреждением на основе типовых программ и требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки рабочих, специалистов по соответствующему направлению, с учетом особенностей деятельности Учредителя. Регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением на основе типовых учебных планов и программ и в соответствии с федеральными стандартами. Программы утверждаются ректором Учреждения и, при необходимости, согласовываются с Учредителем (заказчиком) и соответствующими государственными и (или) муниципальными органами.

3.12. План-заказ на обучение персонала Учредителя утверждается один раз в год Учредителем и может корректироваться:

-в случаях изменения законодательства РФ по образовательной деятельности, требований государственных органов, контролирующих деятельность Учредителя, в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ или контролирующими органами;

-по решению Учредителя - не чаще одного раза в квартал в порядке и сроки, определенные Договором.

3.13. Учреждение для сотрудников Учредителя, ответственных за организацию профессионального обучения, проводит учебно-консультационную и методическую помощь в подготовке и проведении учебной работы при профессиональном обучении персонала на производстве:

-предоставляет типовые и рабочие учебные программы, нормативную документацию по профессиональному обучению;

-информирует о средствах обучения (видеофильмах, компьютерных тренажерах, наглядных пособиях, литературе), их приобретении и использовании в учебном процессе на производстве;

-организует подготовку и повышение квалификации (на договорной основе) в других учебных заведениях, по тем профессиям, обучение по которым в Учреждении не производится;

-проводит выездные занятия непосредственно в обособленных подразделениях, филиалах Учредителя.

3.14. Учреждение может реализовывать также дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги).

3.15. Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий

3.16. Учреждение применяет электронное обучение с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.17. Учреждение применяет дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.18. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, также ими совместно разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

РЕГИСТРАЦИЯ ПРИНЯТО
№ 16 12 2015 г.

Статья 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ и настоящим Уставом. Под участниками образовательного процесса в настоящем Уставе понимаются обучающиеся, Учреждение, педагогические работники.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом и Договором.

Учреждение свободно в определении содержания образования, организации образовательного процесса, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относится:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными стандартами;

-установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий в организации дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ;

-прием обучающихся в Учреждение;

-право требования посещения занятий в полном объеме, соблюдения норм учебной дисциплины, правил обучения и проживания в общежитии, рассмотрение правомочности представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и иных нарушений, принятие решения по ним;

-осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-приобретение или изготовление бланков документов об образовании и(или) о квалификации;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, тренингов, смотров-конкурсов, школ, курсов, учебных лекториев, тематических выставок, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и др.;

-выдача обучающимся успешно освоившим соответствующую образовательную программу, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию документ об образовании установленного образца;

-создание условий для ознакомления всех работников Учреждения и обучающихся с Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

-иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Учреждение обязано:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения потребностям обучающихся в соответствии с имеющейся лицензией;

б) производить материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

в) создавать безопасные условия обучения обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

г) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения;

д) ознакомить обучающихся с Уставом.

4.5. Права, обязанности, правовой статус и ответственность участников образовательного процесса, не предусмотренные статьёй 4 Устава, устанавливаются законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, договорами.

4.6. Трудовые отношения между работником и Учреждением - как работодателем, возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Организация учебного процесса может осуществляться привлекаемыми специалистами на основе гражданско-правовых договоров.

Статья 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей финансовой и хозяйственной деятельности, в распоряжении имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором и отдельными решениями Учреждения.

5.2. Учреждение финансируется Учредителем в порядке определенном Договором.

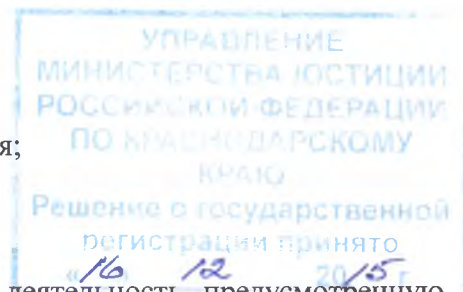
5.3. В целях обеспечения своей уставной деятельности Учреждение имеет имущество на праве оперативного управления, предоставленном Учредителем.

5.4. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используемое не по целевому назначению, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:



- поступления денежных средств от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ст.24 Федерального закона «О некоммерческих организациях», если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.7. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренной настоящим Уставом продукции, работ, услуг не рассматривается как деятельность, приносящая доход, если доходы от этой деятельности реинвестируются непосредственно в Учреждение или на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение имеет следующую структуру управления:

6.1.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

6.1.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является ректор.

6.1.3. Коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- решениями Учредителя;
- организационно-распорядительными актами (приказы, указания) и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.3. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно Учредитель.

6.4. К компетенции Учредителя относятся решения следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления;
- внесение изменений в Устав и утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- реорганизация Учреждения;
- ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- назначение ректора Учреждения, определение срока его полномочий, заключение договора с ним, а также досрочное прекращение полномочий ректора;
- одобрение сделок в случаях, предусмотренных ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах и представительствах, ликвидация филиалов и закрытие представительств;
- утверждение годового отчета по финансово-хозяйственной деятельности и финансово-хозяйственного плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение плана – заказа обучения персонала Учредителя;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя законодательством РФ и настоящим Уставом.

Вопросы, указанные в п.6.4. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение ректору Учреждения.

6.5. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет ректор Учреждения.

С учетом ограничений, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом, к компетенции ректора Учреждения относятся следующие вопросы:

- ректор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет Учреждение в органах государственной власти и местного самоуправления, а также на предприятиях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм;
- в пределах своей компетенции совершает от имени Учреждения различные юридически значимые действия, в том числе заключает договоры, соглашения, контракты;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед контрагентами по хозяйственным договорам;
- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения исков и претензий к юридическим и физическим лицам;
- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- обеспечивает беспрепятственный доступ Учредителя ко всем документам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и проверке целевого использования имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- организует и обеспечивает бухгалтерский учет и бухгалтерскую, балансовую и статистическую отчетность;
- ведет на отдельных счетах бухгалтерского учёта учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и платным услугам;
- составляет и представляет Учредителю на утверждение годовой отчет по финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также финансово-хозяйственные планы;
- составляет и представляет Учредителю годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- открывает счета в банках;
- выдает доверенности на право представлять Учреждение в органах государственной власти и местного самоуправления, а также на предприятиях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм, и на право совершать иные юридические действия, без права передоверия;
- издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Учреждения по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает организационную структуру Учреждения;
- в соответствии с организационной структурой Учреждения утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения;
- назначает на должность руководителей филиалов и представительств;
- обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора;
- организует хранение документов Учреждения;
- осуществляет руководство гражданской обороной и выполняет обязанности начальника гражданской обороны Учреждения;
- обеспечивает предоставление бухгалтерской (финансовой) статистической отчетности, в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

6.6. Ректор Учреждения является начальником Штаба гражданской обороны Учреждения.

6.7. Ректор Учреждения назначается Учредителем Учреждения на срок - 5 (пять) лет.

6.8. Ректор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, Договором, решениями Учредителя и трудовым договором, заключаемым Учредителем с ректором Учреждения, и подотчетен Учредителю Учреждения.

6.9. Права и обязанности ректора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом и трудовым договором.

6.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) обеспечивает возможность участия всех работников в деятельности Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. На Общих собраниях ведётся протокол.

6.11. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть ректор Учреждения, представители работников Учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол Общего собрания.

6.12. В компетенцию Общего собрания входит:

-обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-выдвижение кандидатур к награждению отраслевыми и государственными наградами;

-избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

6.13. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете, утверждаемом ректором Учреждения.

6.14. Педагогический совет формируется из штатного состава работников структурных подразделений обеспечивающих образовательную деятельность в Учреждении. Председателем Педагогического совета является руководитель, курирующий организацию образовательной деятельности в Учреждении. Персональный состав Педагогического совета назначается приказом ректора сроком на 1(один) год.

6.15. К компетенции Педагогического совета относится:

-определение основных направлений деятельности Учреждения по учебно-методической работе;

-рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий педагогического опыта;

-способствование возникновению педагогической инициативы (новые методики обучения и т.д.) и осуществление дальнейшего руководства по развитию данной инициативы;

-рассмотрение вопросов по представлению педагогических работников к различным видам поощрений;

-формирование состава аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Учреждения;

-решение иных вопросов учебно-методической и образовательной деятельности.

6.16. Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.17. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. У каждого члена Педагогического совета есть право выступить на заседании Педагогического совета.

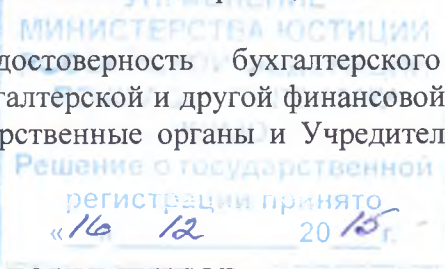
Статья 7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и налоговый учёт, составляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с действующим

законодательством РФ, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие государственные органы в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Учреждение предоставляет Учредителю годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и другие документы финансово-хозяйственной деятельности в порядке, объемах и в сроки, установленные Договором.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского и налогового учета, своевременное предоставление годовой бухгалтерской и другой финансовой, а также статистической отчетности в соответствующие государственные органы и Учредителю, несет ректор Учреждения.



Статья 8. ХРАНЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Решение о создании Учреждения;
- Устав Учреждения, внесенные в него изменения и дополнения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- Договор, включая все изменения и дополнения к нему;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утверждаемые ректором и решениями Педагогического совета;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- решения Учредителя;
- иные документы, предусмотренные законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами РФ.

8.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1. настоящей статьи, по месту нахождения ректора Учреждения в порядке и в течение сроков, установленных законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами РФ.

8.3. Информация об Учреждении предоставляется им в соответствии с требованиями законодательства и подзаконными нормативно-правовыми актами РФ.

8.4. Учреждение обеспечивает полномочным представителям Учредителя доступ к документам, предусмотренным пунктом 8.1. настоящей статьи.

8.5. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и др., в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ

8.6. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить законодательству РФ и Уставу.

Статья 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Порядок ликвидации Учреждения определяется законодательством Российской Федерации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество закреплённое на праве оперативного управления за Учреждением возвращается Учредителю, имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, в форме новой редакции Устава Учреждения или его отдельных положений.

10.2. Изменения настоящего Устава, его новая редакция вступают в силу для третьих лиц, с момента государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

И. В. Ковалева



Протуменовано, пронумеровано
и скреплено печатью 12.д.

С.А. Кропачев

